

*WZÓR*

Data i miejsce złożenia wniosku<sup>20)</sup>

Numer wniosku<sup>20)</sup>

Numer sprawy<sup>20)</sup>

**WNIOSEK/WNIOSEK WSPÓLNY<sup>1)</sup>  
O UDZIELENIE DOFINANSOWANIA PRZEDSIĘWZIĘCIA  
PODEJMOWANEGO NA RZECZ DIALOGU I POROZUMIENIA W  
STOSUNKACH POLSKO-ROSYJSKICH W VII OTWARTYM  
KONKURSIE NA DOFINANSOWANIE PRZEDSIĘWZIĘĆ  
PODEJMOWANYCH NA RZECZ DIALOGU I POROZUMIENIA W  
STOSUNKACH POLSKO-ROSYJSKICH**

.....  
(rodzaj przedsięwzięcia<sup>2)</sup>)

**w okresie od ..... r. do ..... r.**

składany przez podmiot/podmioty<sup>1)</sup>, o którym(-ych) mowa  
w art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 25 marca 2011 r. o Centrum Polsko-Rosyjskiego Dialogu i  
Porozumienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 494).

**§ 1. Dane wnioskodawcy/wnioskodawców<sup>1)3)</sup>**

1) imię i nazwisko albo nazwa: .....

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

osoba fizyczna

stowarzyszenie

fundacja

inna .....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup>

.....

5) nr NIP: ..... nr REGON: .....

6) adres zamieszkania lub adres siedziby:

państwo: ..... miejscowość: .....

ul.: ..... gmina:<sup>7)</sup> .....

powiat:<sup>7)</sup> ..... województwo:<sup>7)</sup> .....

kod pocztowy: ..... poczta: .....

7) numer rachunku bankowego albo rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej:

.....

nazwa banku albo spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej:

.....

8) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy/wnioskodawców<sup>1)8)</sup>:

a) .....

b) .....

c) .....

9) osoba odpowiedzialna za sporządzenie i złożenie wniosku<sup>3)8)</sup>

imię i nazwisko: .....

tel.: ..... faks: .....

e-mail: ..... http:// .....

**§ 2. Informacja o sposobie reprezentacji na zewnątrz wnioskodawcy/wnioskodawców<sup>1)</sup> wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>9)</sup>**

**§ 3. Opis zaplanowanego przedsięwzięcia**

**1. Krótka charakterystyka przedsięwzięcia**

**2. Opis grup adresatów przedsięwzięcia**

**3. Spodziewany efekt naukowy, społeczny lub ekonomiczny przedsięwzięcia i sposób jego osiągnięcia**

**4. Miejsce realizacji przedsięwzięcia**

**5. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji przedsięwzięcia<sup>10)</sup>**

**6. Udział podmiotów zagranicznych w przedsięwzięciu**

**7. Dotychczasowe osiągnięcia wnioskodawcy/wnioskodawców<sup>1)</sup> w działalności stanowiącej przedmiot przedsięwzięcia**

--

#### § 4. Finansowanie przedsięwzięcia na rzecz dialogu i porozumienia w stosunkach polsko-rosyjskich

1) wysokość wnioskowanego dofinansowania

a) liczbowo: ..... zł

b) słownie: .....

2) formy wnioskowanego dofinansowania:<sup>11)</sup>

jednorazowo

w transzach.

#### § 5. Budżet przedsięwzięcia

##### 1. Budżet ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>12)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanego o dofinansowania (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów przedsięwzięcia (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>13)</sup> po stronie ...( <i>nazwa Wnioskodawcy</i> ) <sup>14)</sup> : 1) ..... 2) .....							
II	Koszty obsługi <sup>15)</sup> przedsięwzięcia, w tym koszty administracyjne po stronie ...( <i>nazwa Wnioskodawcy</i> ) <sup>14)</sup> : 1) ..... 2) .....							

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Wnioskodawcy) <sup>14)</sup> : 1) ..... 2) .....						
IV	Ogółem:						

## 2. Przewidywane źródła finansowania przedsięwzięcia

1	Wnioskowana kwota dofinansowania	..... zł	.....%
2	Środki finansowe własne	..... zł	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów przedsięwzięcia	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	..... zł	.....%
3.3	pozostałe	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	..... zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszego wniosku
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie budżetu przedsięwzięcia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
wnioskodawcy/wnioskodawców<sup>1)</sup>)

Data ..... r.

Załączniki:

1. Harmonogram realizacji przedsięwzięcia.
2. Uzasadnienie przedsięwzięcia zgodnie z kryteriami, o których mowa w § 2 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 10 października 2011 r. w sprawie udzielania przez Centrum Polsko-Rosyjskiego Dialogu i Porozumienia dofinansowania przedsięwzięć podejmowanych na rzecz dialogu i porozumienia w stosunkach polsko-rosyjskich (Dz. U. poz. 1335).

3. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 25 ustawie z dnia 25 marca 2011 r. o Centrum Polsko-Rosyjskiego Dialogu i Porozumienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 494).
4. Oświadczenie w sprawie wniosku o udzielenie dofinansowania przedsięwzięć podejmowanych na rzecz dialogu i porozumienia w stosunkach polsko-rosyjskich.
5. Informacja o przedsięwzięciu podejmowanym na rzecz dialogu i porozumienia w stosunkach polsko-rosyjskich.
6. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków.<sup>16)17)</sup>
7. Kopie umów, na podstawie których nastąpi finansowanie przedsięwzięcia przez podmioty inne niż Centrum Polsko-Rosyjskiego Dialogu i Porozumienia, jeżeli jest ono przewidywane.<sup>18)</sup>
8. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających wnioski niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, w przypadku wniosku wspólnego lub wniosku składanego przez jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, niepodlegającą obowiązkowi wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu wnioskodawcy(-ów), w szczególności dokument pełnomocnictwa albo umowę spółki.<sup>16)17)</sup>
9. Dokument ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania jednostki organizacyjnej niebędącej osobą prawną, której ustawa nie przyznaje zdolności prawnej, niestanowiącej zorganizowanej części osoby prawnej.<sup>19)17)</sup>

Poświadczenie złożenia wniosku<sup>20)</sup>

Adnotacje formalne<sup>20)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Podać rodzaj przedsięwzięcia będącego przedmiotem wniosku.

<sup>3)</sup> Każdy z wnioskodawców składających wniosek wspólny przedstawia swoje dane. Kolejni wnioskodawcy dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności podmiotu prowadzącego niezarobkową działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Federacji Rosyjskiej, państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym w sprawach objętych zakresem działania Centrum Polsko-Rosyjskiego Dialogu i Porozumienia. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.



- <sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji. Dotyczy tylko jednostek organizacyjnych.
- <sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób podmiot powstał. Dotyczy tylko jednostek organizacyjnych.
- <sup>7)</sup> W razie podmiotu niemającego zamieszkania lub siedziby na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej podać dane odpowiednie do podziału administracyjnego państwa zamieszkania lub siedziby.
- <sup>8)</sup> Dotyczy tylko jednostek organizacyjnych oraz w razie złożenia wniosku wspólnego. W innych sytuacjach za osobę odpowiedzialną za sporządzenie i złożenie wniosku uznaje się wnioskodawcę.
- <sup>9)</sup> Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa, w tym przepisy praw powszechnie obowiązującego.
- <sup>10)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem realizacji przedsięwzięcia i budżetem przedsięwzięcia. W przypadku wniosku wspólnego należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji przedsięwzięcia między składającymi wniosek wspólny.
- <sup>11)</sup> Wnioskowaną formę dofinansowania zaznaczyć znakiem „x”. Liczbę transz oraz wielkość środków finansowych z dotacji Centrum Polsko-Rosyjskiego Dialogu i Porozumienia przekazywanych w każdej z transz określa wzór umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia podejmowanego na rzecz dialogu i porozumienia w stosunkach polsko-rosyjskich.
- <sup>12)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>13)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego przedsięwzięcia.
- <sup>14)</sup> W przypadku wniosku wspólnego kolejni wnioskodawcy dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>15)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego przedsięwzięcia, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną przedsięwzięcia.
- <sup>16)</sup> Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wnioskodawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. W przypadku wnioskodawców wspólnie ubiegających się o udzielenie dofinansowania kopie dokumentów dotyczących wnioskodawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę, którego dotyczy dany dokument. W przypadku wniosku składanego przez jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, niepodlegającą obowiązkowi wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji dokumenty składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków.
- <sup>17)</sup> Jeżeli w miejscu zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy, w którym wnioskodawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wnioskodawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wnioskodawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Oświadczenie powinno być złożone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków.
- <sup>18)</sup> Kopie umów poświadczane za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę, a w przypadku wniosku wspólnego, poświadczane za zgodność z oryginałem przez każdego z wnioskodawców. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wnioskodawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.
- <sup>19)</sup> Dokument składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków.
- <sup>20)</sup> Wypełnia Centrum Polsko-Rosyjskiego Dialogu i Porozumienia.

**Załącznik nr 1 do wniosku o udzielenie dofinansowania  
przedsięwzięcia podejmowanego na rzecz dialogu i  
porozumienia w stosunkach polsko-rosyjskich w VII  
Otwartym Konkursie**

.....  
(imię i nazwisko albo nazwa wnioskodawcy/wnioskodawców<sup>1)</sup>)

.....  
(adres zamieszkania albo siedziby wnioskodawcy/wnioskodawców<sup>1)</sup>)

NIP: .....; REGON: .....

**HARMONOGRAM REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA PODEJMOWANEGO NA  
RZECZ DIALOGU I POROZUMIENIA W STOSUNKACH POLSKO-ROSYJSKICH  
W VII OTWARTYM KONKURSIE**

objętego wnioskiem z dnia ..... r. o udzielenie dofinansowania  
przedsięwzięcia podejmowanego na rzecz dialogu i porozumienia w stosunkach polsko-  
rosyjskich w VII Otwartym Konkursie na Dofinansowanie Przedsięwzięć  
Podejmowanych na rzecz Dialogu i Porozumienia w Stosunkach Polsko-Rosyjskich<sup>2)</sup>

Przedsięwzięcie realizowane w okresie od..... r. do..... r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego przedsięwzięcia <sup>3)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Wnioskodawca lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego przedsięwzięcia

.....  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
wnioskodawcy/wnioskodawców<sup>1)</sup>)

Data.....

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji przedsięwzięcia (tzn. miar adekwatnych dla danego przedsięwzięcia, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>3)</sup> Opis zgodny z budżetem przedsięwzięcia.

**Załącznik nr 2 do wniosku o udzielenie dofinansowania  
przedsięwzięcia podejmowanego na rzecz dialogu i  
porozumienia w stosunkach polsko-rosyjskich w VII  
Otwartym Konkursie**

**UZASADNIENIE PRZEDSIĘWZIĘCIA PODEJMOWANEGO NA RZECZ  
DIALOGU I POROZUMIENIA W STOSUNKACH POLSKO-ROSYJSKICH  
„VII OTWARTY KONKURS”**

W związku z wnioskiem z dnia ..... r. o udzielenie dofinansowania  
przedsięwzięcia podejmowanego na rzecz dialogu i porozumienia w stosunkach polsko-  
rosyjskich w VII Otwartym Konkursie wnioskodawca/wnioskodawcy<sup>1)</sup>

.....  
.....  
.....

(imię i nazwisko albo nazwa oraz adres zamieszkania albo siedziba, nr NIP i nr REGON)

przedstawiam(-y) następujące uzasadnienie przedsięwzięcia zgodnie z kryteriami, o których  
mowa w § 2 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 10  
października 2011 r. w sprawie udzielania przez Centrum Polsko-Rosyjskiego Dialogu i  
Porozumienia dofinansowania przedsięwzięć podejmowanych na rzecz dialogu i  
porozumienia w stosunkach polsko-rosyjskich (Dz. U. poz. 1335):

.....  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
wnioskodawcy/wnioskodawców<sup>1)</sup>)

Data..... r.

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

**Załącznik nr 3 do wniosku o udzielenie dofinansowania  
przedsięwzięcia podejmowanego na rzecz dialogu i  
porozumienia w stosunkach polsko-rosyjskich w VII  
Otwartym Konkursie**

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY/WNIOSKODAWCÓW<sup>1)</sup>  
o spełnianiu warunków określonych w art. 25 ustawy z dnia 25 marca 2011 r. o Centrum  
Polsko-Rosyjskiego Dialogu i Porozumienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 494)**

**„VII OTWARTY KONKURS”**

Ja, niżej podpisany(-a) <sup>2)</sup>	
1.	<p>....., (imię i nazwisko osoby fizycznej ubiegającej się o udzielenie dofinansowania albo osoby fizycznej umocowanej do złożenia oświadczenia w imieniu podmiotu ubiegającego się o udzielenie dofinansowania)</p> <p>legitymujący(-a) się ..... (numer dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość i nazwa organu wydającego)</p> <p>urodzony(-a) ..... W ..... (data) (miejsce)</p> <p>numer PESEL: .....</p> <p>– w przypadku braku numeru PESEL – rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość: .....</p> <p>zamieszkały(-a) ..... (adres)</p>
2.	<p>....., (imię i nazwisko osoby fizycznej ubiegającej się o udzielenie dofinansowania albo osoby fizycznej umocowanej do złożenia oświadczenia w imieniu podmiotu ubiegającego się o udzielenie dofinansowania)</p> <p>legitymujący(-a) się ..... (numer dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość i nazwa organu wydającego)</p> <p>urodzony(-a) ..... W ..... (data) (miejsce)</p> <p>numer PESEL: .....</p> <p>– w przypadku braku numeru PESEL – rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość: .....</p> <p>zamieszkały(-a) ..... (adres)</p>
oświadczam, że wnioskodawca/wnioskodawcy <sup>1)</sup>	
<p>..... ..... (imię i nazwisko albo nazwa oraz adres zamieszkania albo siedziba, nr NIP i nr REGON)</p>	
spełnia warunki określone w art. 25 ustawy z dnia 25 marca 2011 r. o Centrum Polsko-Rosyjskiego Dialogu i Porozumienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 494).	
<p>..... (miejscowość, data)</p>	<p>1. .... (podpis<sup>3)</sup>)</p>

	2. .... (podpis <sup>3)</sup> )
--	------------------------------------

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Jeżeli oświadczenie składa więcej niż jedna osoba fizyczna, należy w tabeli należy wypełnić tyle wierszy, ile osób fizycznych składa oświadczenie, wpisując dane każdej z tych osób. Jeżeli oświadczenie składa jedna osoba fizyczna, pozostałe wiersze w tabeli należy pominąć, skreślić lub pozostawić niewypełnione.

<sup>3)</sup> Jeżeli oświadczenie składa więcej niż jedna osoba fizyczna, podpisy składa każda z tych osób. Jeżeli oświadczenie składa jedna osoba fizyczna, miejsca przeznaczone na podpisy kolejnych osób należy pominąć, skreślić lub pozostawić niewypełnione.

**Załącznik nr 4 do wniosku o udzielenie dofinansowania przedsięwzięcia podejmowanego na rzecz dialogu i porozumienia w stosunkach polsko-rosyjskich w VII Otwartym Konkursie**

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY/WNIOSKODAWCÓW<sup>1)</sup>  
w sprawie wniosku z dnia ..... r. o udzielenie dofinansowania przedsięwzięcia podejmowanych na rzecz dialogu i porozumienia w stosunkach polsko-rosyjskich w VII Otwartym Konkursie**

Ja, niżej podpisany(-a) <sup>2)</sup>	
1.	<p>....., (imię i nazwisko osoby fizycznej ubiegającej się o udzielenie dofinansowania albo osoby fizycznej umocowanej do złożenia oświadczenia w imieniu podmiotu ubiegającego się o udzielenie dofinansowania)</p> <p>legitymujący(-a) się ....., (numer dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość i nazwa organu wydającego)</p> <p>urodzony(-a) ..... w ....., (data) (miejsce)</p> <p>numer PESEL: .....</p> <p>– w przypadku braku numeru PESEL – rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość: .....</p> <p>zamieszkały(-a) ....., (adres)</p>
2.	<p>....., (imię i nazwisko osoby fizycznej ubiegającej się o udzielenie dofinansowania albo osoby fizycznej umocowanej do złożenia oświadczenia w imieniu podmiotu ubiegającego się o udzielenie dofinansowania)</p> <p>legitymujący(-a) się ....., (numer dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość i nazwa organu wydającego)</p> <p>urodzony(-a) ..... w ....., (data) (miejsce)</p> <p>numer PESEL: .....</p> <p>– w przypadku braku numeru PESEL – rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość: .....</p> <p>zamieszkały(-a) ....., (adres)</p>
oświadczam, że wnioskodawca/wnioskodawcy <sup>1)</sup>	
<p>.....</p> <p>..... (imię i nazwisko albo nazwa oraz adres zamieszkania albo siedziba, nr NIP i nr REGON)</p>	
<p>1) w ramach składanego wniosku przewiduje pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów przedsięwzięcia;</p> <p>2) jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszym wnioskiem do dnia ..... r.;</p> <p>3) w zakresie związanym z postępowaniem w sprawie udzielenie dofinansowania przedsięwzięcia podejmowanego na rzecz dialogu i porozumienia w stosunkach polsko-rosyjskich w VII Otwartym Konkursie, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, od osób, których te dane</p>	

dotyczą, zostały odebrane stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz, w związku ze stosowaniem od dnia 25 maja 2018 r. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1), także zgodnie z tym rozporządzeniem;

- 4) nie jest/nie są<sup>1)</sup> podmiotem(-ami), w którym(-ch) osoby, wobec których orzeczono zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, pełnią funkcje w organach zarządzających bądź zostały upoważnione do podpisania umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia lub rozliczenia dofinansowania przedsięwzięcia;
- 5) wyraża/wyrażają<sup>1)</sup> zgodę na podanie do publicznej wiadomości, w szczególności w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Centrum Polsko-Rosyjskiego Dialogu i Porozumienia, w czasie lub w związku z postępowaniem o udzielenie dofinansowania przedsięwzięcia podejmowanego na rzecz dialogu i porozumienia w stosunkach polsko-rosyjskich w VII Otwartym Konkursie danych dotyczących wnioskodawcy/wnioskodawców<sup>1)</sup>: imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego albo nazwy (firmy) i siedziby w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego;
- 6) wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) wszystkie informacje zawarte we wniosku oraz załącznikach są zgodne z informacjami wprowadzonymi do systemu teleinformatycznego w rozumieniu art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570), wskazanego w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Centrum Polsko-Rosyjskiego Dialogu i Porozumienia;
- 8) wyrażam zgodę na doręczanie pism w postępowaniu o udzielenie dofinansowania przedsięwzięcia podejmowanego na rzecz dialogu i porozumienia w stosunkach polsko-rosyjskich w VII Otwartym Konkursie drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej .....

<p>..... (miejscowość, data)</p>	<p>1. .... (podpis<sup>4)</sup>)</p> <p>2. .... (podpis<sup>4)</sup>)</p>
--------------------------------------	---

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Jeżeli oświadczenie składa więcej niż jedna osoba fizyczna, należy w tabeli należy wypełnić tyle wierszy, ile osób fizycznych składa oświadczenie, wpisując dane każdej z tych osób. Jeżeli oświadczenie składa jedna osoba fizyczna, pozostałe wiersze w tabeli należy pominąć, skreślić lub pozostawić niewypełnione.

<sup>3)</sup> Pominięcie, skreślenie lub pozostawienie niewypełnionego pkt 7 oznacza niewyrażenie zgody na doręczenia pism w postępowaniu o udzielenie dofinansowania przedsięwzięcia podejmowanego na rzecz dialogu i porozumienia w stosunkach polsko-rosyjskich w VII Otwartym Konkursie drogą elektroniczną.

<sup>4)</sup> Jeżeli oświadczenie składa więcej niż jedna osoba fizyczna, podpisy składa każda z tych osób. Jeżeli oświadczenie składa jedna osoba fizyczna, miejsca przeznaczone na podpisy kolejnych osób należy pominąć, skreślić lub pozostawić niewypełnione.



**Załącznik nr 5 do wniosku o udzielenie dofinansowania przedsięwzięcia podejmowanego na rzecz dialogu i porozumienia w stosunkach polsko-rosyjskich w VII Otwartym Konkursie**

**INFORMACJA WNIOSKODAWCY/WNIOSKODAWCÓW<sup>1)</sup>  
o przedsięwzięciu podejmowanym na rzecz dialogu i porozumienia w stosunkach polsko-rosyjskich w VII Otwartym Konkursie**

W związku z wnioskiem z dnia ..... r. o udzielenie dofinansowania przedsięwzięcia podejmowanego na rzecz dialogu i porozumienia w stosunkach polsko-rosyjskich w VII Otwartym Konkursie wnioskodawca/wnioskodawcy<sup>1)</sup>

.....  
.....  
.....

(imię i nazwisko albo nazwa oraz adres zamieszkania albo siedziba, nr NIP i nr REGON)

oświadcza(-ją), co następuje:

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji przedsięwzięcia<sup>2)</sup>

2. Zasoby rzeczowe wnioskodawcy/wnioskodawców<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji przedsięwzięcia<sup>3)</sup>

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji przedsięwzięcia podobnego rodzaju.

4. Inne informacje dotyczące przedsięwzięcia.

.....  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
wnioskodawcy/wnioskodawców<sup>1)</sup>)

Data..... r.

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji przedsięwzięcia, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku wniosku wspólnego należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi wnioskodawców.

<sup>3)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku wniosku wspólnego należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi wnioskodawców.