

WZÓR

Data i miejsce złożenia wniosku²⁰⁾

Numer wniosku²⁰⁾

Numer sprawy²⁰⁾

**WNIOSEK/WNIOSEK WSPÓLNY¹⁾
O UDZIELENIE DOFINANSOWANIA PRZEDSIĘWZIĘCIA
PODEJMOWANEGO NA RZECZ DIALOGU I POROZUMIENIA W
STOSUNKACH POLSKO-ROSYJSKICH W VI OTWARTYM
KONKURSIE NA DOFINANSOWANIE PRZEDSIĘWZIĘĆ
PODEJMOWANYCH NA RZECZ DIALOGU I POROZUMIENIA W
STOSUNKACH POLSKO-ROSYJSKICH**

.....
(rodzaj przedsięwzięcia²⁾)

w okresie od r. do r.

składany przez podmiot/podmioty¹⁾, o którym(-ych) mowa
w art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 25 marca 2011 r. o Centrum Polsko-Rosyjskiego Dialogu i
Porozumienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 494).

§ 1. Dane wnioskodawcy/wnioskodawców¹⁾³⁾

1) imię i nazwisko albo nazwa:

2) forma prawna:⁴⁾

osoba fizyczna

stowarzyszenie

fundacja

inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

.....

5) nr NIP: nr REGON:

6) adres zamieszkania lub adres siedziby:

państwo: miejscowość:

ul.: gmina:⁷⁾

powiat:⁷⁾ województwo:⁷⁾

kod pocztowy: poczta:

7) numer rachunku bankowego albo rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej:

.....

nazwa banku albo spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej:

.....

8) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy/wnioskodawców¹⁾⁸⁾:

a)

b)

c)

9) osoba odpowiedzialna za sporządzenie i złożenie wniosku³⁾⁸⁾

imię i nazwisko:

tel.: faks:

e-mail: http://

§ 2. Informacja o sposobie reprezentacji na zewnątrz wnioskodawcy/wnioskodawców¹⁾ wraz z przytoczeniem podstawy prawnej⁹⁾

§ 3. Opis zaplanowanego przedsięwzięcia

1. Krótka charakterystyka przedsięwzięcia

2. Opis grup adresatów przedsięwzięcia

3. Spodziewany efekt naukowy, społeczny lub ekonomiczny przedsięwzięcia i sposób jego osiągnięcia

4. Miejsce realizacji przedsięwzięcia

5. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji przedsięwzięcia¹⁰⁾

6. Udział podmiotów zagranicznych w przedsięwzięciu

7. Dotychczasowe osiągnięcia wnioskodawcy/wnioskodawców¹⁾ w działalności stanowiącej przedmiot przedsięwzięcia

--

§ 4. Finansowanie przedsięwzięcia na rzecz dialogu i porozumienia w stosunkach polsko-rosyjskich

1) wysokość wnioskowanego dofinansowania

a) liczbowo: zł

b) słownie:

2) formy wnioskowanego dofinansowania:¹¹⁾

jednorazowo

w transzach.

§ 5. Budżet przedsięwzięcia

1. Budżet ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹²⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanego o dofinansowania (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów przedsięwzięcia (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹³⁾ po stronie ...(<i>nazwa Wnioskodawcy</i>) ¹⁴⁾ : 1) 2)							
II	Koszty obsługi ¹⁵⁾ przedsięwzięcia, w tym koszty administracyjne po stronie ...(<i>nazwa Wnioskodawcy</i>) ¹⁴⁾ : 1) 2)							

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Wnioskodawcy) ¹⁴⁾ : 1) 2)						
IV	Ogółem:						

2. Przewidywane źródła finansowania przedsięwzięcia

1	Wnioskowana kwota dofinansowania zł%
2	Środki finansowe własne zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów przedsięwzięcia zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) zł%
3.3	pozostałe zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4) zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszego wniosku
		TAK/NIE ¹⁾	

		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie budżetu przedsięwzięcia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
wnioskodawcy/wnioskodawców¹⁾)

Data r.

Załączniki:

1. Harmonogram realizacji przedsięwzięcia.
2. Uzasadnienie przedsięwzięcia zgodnie z kryteriami, o których mowa w § 2 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 10 października 2011 r. w sprawie udzielania przez Centrum Polsko-Rosyjskiego Dialogu i Porozumienia dofinansowania przedsięwzięć podejmowanych na rzecz dialogu i porozumienia w stosunkach polsko-rosyjskich (Dz. U. poz. 1335).

3. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 25 ustawie z dnia 25 marca 2011 r. o Centrum Polsko-Rosyjskiego Dialogu i Porozumienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 494).
4. Oświadczenie w sprawie wniosku o udzielenie dofinansowania przedsięwzięć podejmowanych na rzecz dialogu i porozumienia w stosunkach polsko-rosyjskich.
5. Informacja o przedsięwzięciu podejmowanym na rzecz dialogu i porozumienia w stosunkach polsko-rosyjskich.
6. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków.¹⁶⁾¹⁷⁾
7. Kopie umów, na podstawie których nastąpi finansowanie przedsięwzięcia przez podmioty inne niż Centrum Polsko-Rosyjskiego Dialogu i Porozumienia, jeżeli jest ono przewidywane.¹⁸⁾
8. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających wnioski niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, w przypadku wniosku wspólnego lub wniosku składanego przez jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, niepodlegającą obowiązkowi wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu wnioskodawcy(-ów), w szczególności dokument pełnomocnictwa albo umowę spółki.¹⁶⁾¹⁷⁾
9. Dokument ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania jednostki organizacyjnej niebędącej osobą prawną, której ustawa nie przyznaje zdolności prawnej, niestanowiącej zorganizowanej części osoby prawnej.¹⁹⁾¹⁷⁾

Poświadczenie złożenia wniosku²⁰⁾

Adnotacje formalne²⁰⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Podać rodzaj przedsięwzięcia będącego przedmiotem wniosku.

³⁾ Każdy z wnioskodawców składających wniosek wspólny przedstawia swoje dane. Kolejni wnioskodawcy dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności podmiotu prowadzącego niezarobkową działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Federacji Rosyjskiej, państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym w sprawach objętych zakresem działania Centrum Polsko-Rosyjskiego Dialogu i Porozumienia. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji. Dotyczy tylko jednostek organizacyjnych.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób podmiot powstał. Dotyczy tylko jednostek organizacyjnych.
- ⁷⁾ W razie podmiotu niemającego zamieszkania lub siedziby na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej podać dane odpowiednie do podziału administracyjnego państwa zamieszkania lub siedziby.
- ⁸⁾ Dotyczy tylko jednostek organizacyjnych oraz w razie złożenia wniosku wspólnego. W innych sytuacjach za osobę odpowiedzialną za sporządzenie i złożenie wniosku uznaje się wnioskodawcę.
- ⁹⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa, w tym przepisy praw powszechnie obowiązującego.
- ¹⁰⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem realizacji przedsięwzięcia i budżetem przedsięwzięcia. W przypadku wniosku wspólnego należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji przedsięwzięcia między składającymi wniosek wspólny.
- ¹¹⁾ Wnioskowaną formę dofinansowania zaznaczyć znakiem „x”. Liczbę transz oraz wielkość środków finansowych z dotacji Centrum Polsko-Rosyjskiego Dialogu i Porozumienia przekazywanych w każdej z transz określa wzór umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia podejmowanego na rzecz dialogu i porozumienia w stosunkach polsko-rosyjskich.
- ¹²⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹³⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego przedsięwzięcia.
- ¹⁴⁾ W przypadku wniosku wspólnego kolejni wnioskodawcy dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ¹⁵⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego przedsięwzięcia, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną przedsięwzięcia.
- ¹⁶⁾ Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wnioskodawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. W przypadku wnioskodawców wspólnie ubiegających się o udzielenie dofinansowania kopie dokumentów dotyczących wnioskodawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę, którego dotyczy dany dokument. W przypadku wniosku składanego przez jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, niepodlegającą obowiązkowi wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji dokumenty składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków.
- ¹⁷⁾ Jeżeli w miejscu zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy, w którym wnioskodawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wnioskodawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wnioskodawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Oświadczenie powinno być złożone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków.
- ¹⁸⁾ Kopie umów poświadczane za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę, a w przypadku wniosku wspólnego, poświadczane za zgodność z oryginałem przez każdego z wnioskodawców. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wnioskodawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.
- ¹⁹⁾ Dokument składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków.
- ²⁰⁾ Wypełnia Centrum Polsko-Rosyjskiego Dialogu i Porozumienia.

**Załącznik nr 1 do wniosku o udzielenie dofinansowania
przedsięwzięcia podejmowanego na rzecz dialogu i
porozumienia w stosunkach polsko-rosyjskich w VI
Otwartym Konkursie**

.....
(imię i nazwisko albo nazwa wnioskodawcy/wnioskodawców¹⁾)

.....
(adres zamieszkania albo siedziby wnioskodawcy/wnioskodawców¹⁾)

NIP:; REGON:

**HARMONOGRAM REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA PODEJMOWANEGO NA
RZECZ DIALOGU I POROZUMIENIA W STOSUNKACH POLSKO-ROSYJSKICH
W VI OTWARTYM KONKURSIE**

objętego wnioskiem z dnia r. o udzielenie dofinansowania
przedsięwzięcia podejmowanego na rzecz dialogu i porozumienia w stosunkach polsko-
rosyjskich w VI Otwartym Konkursie na Dofinansowanie Przedsięwzięć Podejmowanych
na rzecz Dialogu i Porozumienia w Stosunkach Polsko-Rosyjskich²⁾

Przedsięwzięcie realizowane w okresie od..... r. do..... r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego przedsięwzięcia ³⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Wnioskodawca lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego przedsięwzięcia

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
wnioskodawcy/wnioskodawców¹⁾)

Data.....

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji przedsięwzięcia (tzn. miar adekwatnych dla danego przedsięwzięcia, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

³⁾ Opis zgodny z budżetem przedsięwzięcia.

**Załącznik nr 2 do wniosku o udzielenie dofinansowania
przedsięwzięcia podejmowanego na rzecz dialogu i
porozumienia w stosunkach polsko-rosyjskich w VI
Otwartym Konkursie**

**UZASADNIENIE PRZEDSIĘWZIĘCIA PODEJMOWANEGO NA RZECZ
DIALOGU I POROZUMIENIA W STOSUNKACH POLSKO-ROSYJSKICH
„VI OTWARTY KONKURS”**

W związku z wnioskiem z dnia r. o udzielenie dofinansowania
przedsięwzięcia podejmowanego na rzecz dialogu i porozumienia w stosunkach polsko-
rosyjskich w VI Otwartym Konkursie wnioskodawca/wnioskodawcy¹⁾

.....
.....
.....

(imię i nazwisko albo nazwa oraz adres zamieszkania albo siedziba, nr NIP i nr REGON)

przedstawiam(-y) następujące uzasadnienie przedsięwzięcia zgodnie z kryteriami, o których
mowa w § 2 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 10
października 2011 r. w sprawie udzielania przez Centrum Polsko-Rosyjskiego Dialogu i
Porozumienia dofinansowania przedsięwzięć podejmowanych na rzecz dialogu i
porozumienia w stosunkach polsko-rosyjskich (Dz. U. poz. 1335):

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
wnioskodawcy/wnioskodawców¹⁾)

Data..... r.

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 3 do wniosku o udzielenie dofinansowania przedsięwzięcia podejmowanego na rzecz dialogu i porozumienia w stosunkach polsko-rosyjskich w VI Otwartym Konkursie

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY/WNIOSKODAWCÓW¹⁾
o spełnianiu warunków określonych w art. 25 ustawy z dnia 25 marca 2011 r. o Centrum Polsko-Rosyjskiego Dialogu i Porozumienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 494)**

„VI OTWARTY KONKURS”

Ja, niżej podpisany(-a) ²⁾	
1.	<p>....., (imię i nazwisko osoby fizycznej ubiegającej się o udzielenie dofinansowania albo osoby fizycznej umocowanej do złożenia oświadczenia w imieniu podmiotu ubiegającego się o udzielenie dofinansowania)</p> <p>legitymujący(-a) się (numer dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość i nazwa organu wydającego)</p> <p>urodzony(-a) W (data) (miejsce)</p> <p>numer PESEL:</p> <p>– w przypadku braku numeru PESEL – rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość:</p> <p>zamieszkały(-a) (adres)</p>
2.	<p>....., (imię i nazwisko osoby fizycznej ubiegającej się o udzielenie dofinansowania albo osoby fizycznej umocowanej do złożenia oświadczenia w imieniu podmiotu ubiegającego się o udzielenie dofinansowania)</p> <p>legitymujący(-a) się (numer dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość i nazwa organu wydającego)</p> <p>urodzony(-a) W (data) (miejsce)</p> <p>numer PESEL:</p> <p>– w przypadku braku numeru PESEL – rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość:</p> <p>zamieszkały(-a) (adres)</p>
oświadczam, że wnioskodawca/wnioskodawcy ¹⁾	
<p>..... (imię i nazwisko albo nazwa oraz adres zamieszkania albo siedziba, nr NIP i nr REGON)</p>	
spełnia warunki określone w art. 25 ustawy z dnia 25 marca 2011 r. o Centrum Polsko-Rosyjskiego Dialogu i Porozumienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 494).	
<p>..... (miejscowość, data)</p>	<p>1. (podpis³⁾)</p>

	2. (podpis ³⁾)
--	------------------------------------

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Jeżeli oświadczenie składa więcej niż jedna osoba fizyczna, należy w tabeli należy wypełnić tyle wierszy, ile osób fizycznych składa oświadczenie, wpisując dane każdej z tych osób. Jeżeli oświadczenie składa jedna osoba fizyczna, pozostałe wiersze w tabeli należy pominąć, skreślić lub pozostawić niewypełnione.

³⁾ Jeżeli oświadczenie składa więcej niż jedna osoba fizyczna, podpisy składa każda z tych osób. Jeżeli oświadczenie składa jedna osoba fizyczna, miejsca przeznaczone na podpisy kolejnych osób należy pominąć, skreślić lub pozostawić niewypełnione.

**Załącznik nr 4 do wniosku o udzielenie dofinansowania
przedsięwzięcia podejmowanego na rzecz dialogu i
porozumienia w stosunkach polsko-rosyjskich w VI
Otwartym Konkursie**

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY/WNIOSKODAWCÓW¹⁾
w sprawie wniosku z dnia r. o udzielenie dofinansowania przedsięwzięcia
podejmowanych na rzecz dialogu i porozumienia w stosunkach polsko-rosyjskich
w VI Otwartym Konkursie**

Ja, niżej podpisany(-a) ²⁾	
1.	<p>....., (imię i nazwisko osoby fizycznej ubiegającej się o udzielenie dofinansowania albo osoby fizycznej umocowanej do złożenia oświadczenia w imieniu podmiotu ubiegającego się o udzielenie dofinansowania)</p> <p>legitymujący(-a) się, (numer dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość i nazwa organu wydającego)</p> <p>urodzony(-a) w, (data) (miejsce)</p> <p>numer PESEL:</p> <p>– w przypadku braku numeru PESEL – rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość:</p> <p>zamieszkały(-a), (adres)</p>
2.	<p>....., (imię i nazwisko osoby fizycznej ubiegającej się o udzielenie dofinansowania albo osoby fizycznej umocowanej do złożenia oświadczenia w imieniu podmiotu ubiegającego się o udzielenie dofinansowania)</p> <p>legitymujący(-a) się, (numer dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość i nazwa organu wydającego)</p> <p>urodzony(-a) w, (data) (miejsce)</p> <p>numer PESEL:</p> <p>– w przypadku braku numeru PESEL – rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość:</p> <p>zamieszkały(-a), (adres)</p>
oświadczam, że wnioskodawca/wnioskodawcy ¹⁾	
<p>.....</p> <p>..... (imię i nazwisko albo nazwa oraz adres zamieszkania albo siedziba, nr NIP i nr REGON)</p>	
<p>1) w ramach składanego wniosku przewiduje pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów przedsięwzięcia;</p> <p>2) jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszym wnioskiem do dnia r.;</p> <p>3) w zakresie związanym z postępowaniem w sprawie udzielenie dofinansowania przedsięwzięcia podejmowanego na rzecz dialogu i porozumienia w stosunkach polsko-rosyjskich w VI Otwartym Konkursie, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, od osób, których te dane</p>	

<p>dotyczą, zostały odebrane stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922);</p> <p>4) nie jest/nie są¹⁾ podmiotem(-ami), w którym(-ch) osoby, wobec których orzeczono zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, pełnią funkcje w organach zarządzających bądź zostały upoważnione do podpisania umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia lub rozliczenia dofinansowania przedsięwzięcia;</p> <p>5) wyraża/wyrażają¹⁾ zgodę na podanie do publicznej wiadomości, w szczególności w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Centrum Polsko-Rosyjskiego Dialogu i Porozumienia, w czasie lub w związku z postępowaniem o udzielenie dofinansowania przedsięwzięcia podejmowanego na rzecz dialogu i porozumienia w stosunkach polsko-rosyjskich w VI Otwartym Konkursie danych dotyczących wnioskodawcy/wnioskodawców¹⁾: imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego albo nazwy (firmy) i siedziby w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego;</p> <p>6) wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;</p> <p>7) wszystkie informacje zawarte we wniosku oraz załącznikach są zgodne z informacjami wprowadzonymi do systemu teleinformatycznego w rozumieniu art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114, z późn. zm.), wskazanego w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Centrum Polsko-Rosyjskiego Dialogu i Porozumienia;</p> <p>8) wyrażam zgodę na doręczanie pism w postępowaniu o udzielenie dofinansowania przedsięwzięcia podejmowanego na rzecz dialogu i porozumienia w stosunkach polsko-rosyjskich w VI Otwartym Konkursie drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej³⁾</p>	
<p>..... (miejsowość, data)</p>	<p>1. (podpis⁴⁾)</p> <p>2. (podpis⁴⁾)</p>

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Jeżeli oświadczenie składa więcej niż jedna osoba fizyczna, należy w tabeli wypełnić tyle wierszy, ile osób fizycznych składa oświadczenie, wpisując dane każdej z tych osób. Jeżeli oświadczenie składa jedna osoba fizyczna, pozostałe wiersze w tabeli należy pominąć, skreślić lub pozostawić niewypełnione.

³⁾ Pominięcie, skreślenie lub pozostawienie niewypełnionego pkt 7 oznacza niewyrażenie zgody na doręczenia pism w postępowaniu o udzielenie dofinansowania przedsięwzięcia podejmowanego na rzecz dialogu i porozumienia w stosunkach polsko-rosyjskich w VI Otwartym Konkursie drogą elektroniczną.

⁴⁾ Jeżeli oświadczenie składa więcej niż jedna osoba fizyczna, podpisy składa każda z tych osób. Jeżeli oświadczenie składa jedna osoba fizyczna, miejsca przeznaczone na podpisy kolejnych osób należy pominąć, skreślić lub pozostawić niewypełnione.

Załącznik nr 5 do wniosku o udzielenie dofinansowania przedsięwzięcia podejmowanego na rzecz dialogu i porozumienia w stosunkach polsko-rosyjskich w VI Otwartym Konkursie

**INFORMACJA WNIOSKODAWCY/WNIOSKODAWCÓW¹⁾
o przedsięwzięciu podejmowanym na rzecz dialogu i porozumienia w stosunkach polsko-rosyjskich w VI Otwartym Konkursie**

W związku z wnioskiem z dnia r. o udzielenie dofinansowania przedsięwzięcia podejmowanego na rzecz dialogu i porozumienia w stosunkach polsko-rosyjskich w VI Otwartym Konkursie wnioskodawca/wnioskodawcy¹⁾

.....
.....
.....

(imię i nazwisko albo nazwa oraz adres zamieszkania albo siedziba, nr NIP i nr REGON)

oświadcza(-ją), co następuje:

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji przedsięwzięcia²⁾

2. Zasoby rzeczowe wnioskodawcy/wnioskodawców¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji przedsięwzięcia³⁾

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji przedsięwzięcia podobnego rodzaju.

4. Inne informacje dotyczące przedsięwzięcia.

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
wnioskodawcy/wnioskodawców¹⁾)

Data..... r.

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji przedsięwzięcia, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku wniosku wspólnego należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi wnioskodawców.

³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku wniosku wspólnego należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi wnioskodawców.