

Data i miejsce złożenia wniosku<sup>20)</sup>

Numer wniosku<sup>20)</sup>

Numer sprawy<sup>20)</sup>

**WNIOSEK/WNIOSEK WSPÓLNY<sup>1)</sup>  
O UDZIELENIE DOFINANSOWANIA PRZEDSIĘWZIĘCIA  
PODEJMOWANEGO NA RZECZ DIALOGU I POROZUMIENIA W  
STOSUNKACH POLSKO-ROSYJSKICH**

**„POLSKO-ROSYJSKA WYMIANA MŁODZIEŻY 2019”**  
(rodzaj przedsięwzięcia<sup>2)</sup>)

**w okresie od ..... r. do ..... r.**

składany przez podmiot/podmioty<sup>1)</sup>, o którym(-ych) mowa  
w art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 25 marca 2011 r. o Centrum Polsko-Rosyjskiego Dialogu i  
Porozumienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 494, z późn. zm.).

**§ 1. Dane wnioskodawcy/wnioskodawców<sup>1)3)</sup>**

1) imię i nazwisko albo nazwa: .....

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

osoba fizyczna

stowarzyszenie

fundacja

inna .....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup>

.....

5) nr NIP: ..... nr REGON: .....

6) adres zamieszkania lub adres siedziby:

państwo: ..... miejscowość: .....

ul.: ..... gmina:<sup>7)</sup> .....

powiat:<sup>7)</sup> ..... województwo:<sup>7)</sup> .....

kod pocztowy: ..... poczta: .....

7) numer rachunku bankowego: .....

nazwa banku: .....

8) imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy/wnioskodawców<sup>1)8)</sup>:

a) .....

b) .....

c) .....

9) osoba odpowiedzialna za sporządzenie i złożenie wniosku<sup>8)</sup>

imię i nazwisko: .....

tel.: ..... faks: .....

e-mail: ..... http:// .....

**§ 2. Informacja o sposobie reprezentacji wnioskodawców wobec Centrum Polsko-Rosyjskiego Dialogu i Porozumienia wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>9)</sup>**

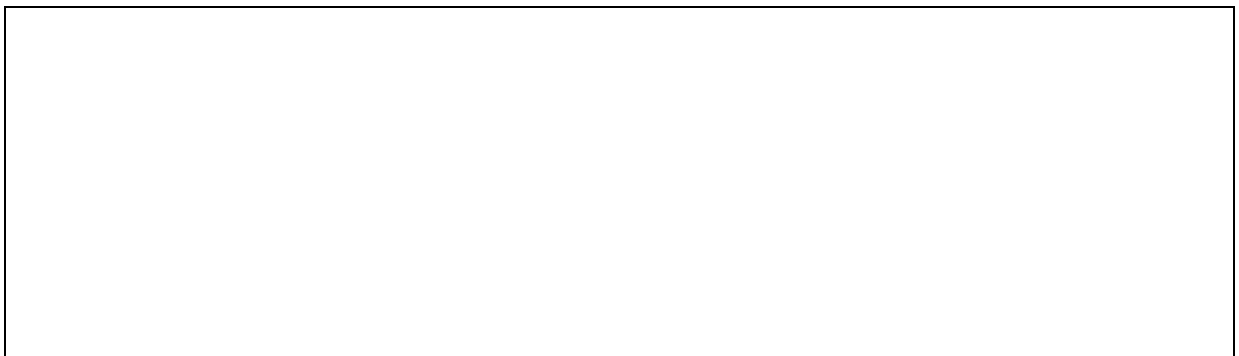
**§ 3. Opis zaplanowanego przedsięwzięcia**

**1. Krótka charakterystyka przedsięwzięcia**

**2. Opis grup adresatów przedsięwzięcia**

**3. Spodziewany efekt naukowy, społeczny lub ekonomiczny przedsięwzięcia i sposób jego osiągnięcia**

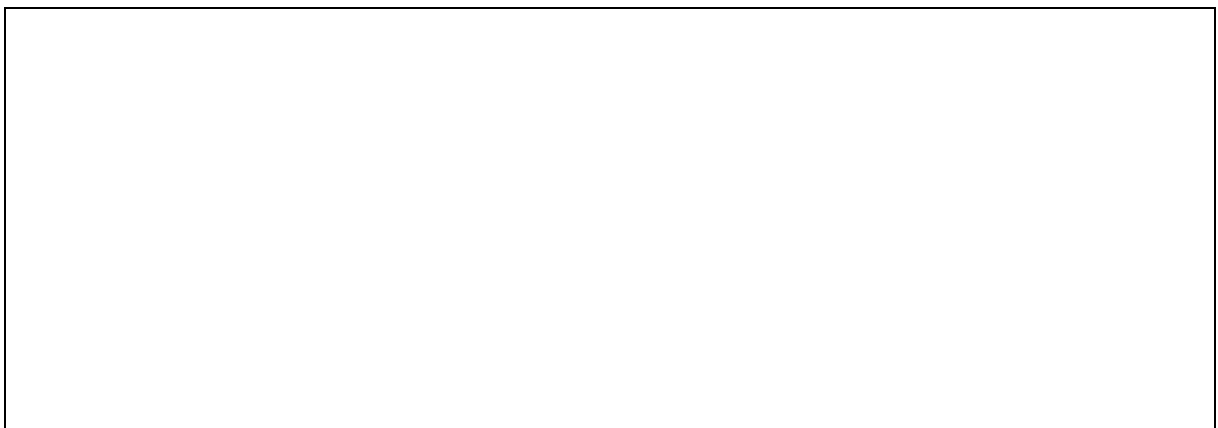
**4. Miejsce realizacji przedsięwzięcia**



**5. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji przedsięwzięcia<sup>10)</sup>**



**6. Udział podmiotów zagranicznych w przedsięwzięciu**



**7. Dotychczasowe osiągnięcia wnioskodawcy/wnioskodawców<sup>1)</sup> w działalności stanowiącej przedmiot przedsięwzięcia**

**§ 4. Finansowanie przedsięwzięcia na rzecz dialogu i porozumienia w stosunkach polsko-rosyjskich**

1) wysokość wnioskowanego dofinansowania

a) liczbowo: ..... zł

b) słownie: .....

2) formy wnioskowanego dofinansowania:<sup>11)</sup>

jednorazowo

w transzach

**§ 5. Budżet przedsięwzięcia**

**1. Budżet ze względu na rodzaj kosztów:**

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>12)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów przedsięwzięcia (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty podróży <sup>13)</sup> po stronie ...( <i>nazwa Wnioskodawcy</i> ) <sup>14)</sup> : 1) ..... 2) .....							
II	Koszty zakwaterowania <sup>12)</sup> po stronie ...( <i>nazwa Wnioskodawcy</i> ) <sup>13)</sup> : 1) ..... 2) .....							

III	Koszty wyżywienia <sup>13)</sup> po stronie ...( <i>nazwa Wnioskodawcy</i> ) <sup>14)</sup> : 1) ..... 2) .....						
IV	Koszty wynagrodzeń pośrednika językowego i przewodnika <sup>13)</sup> po stronie ...( <i>nazwa Wnioskodawcy</i> ) <sup>14)</sup> : 1) ..... 2) .....						
V	Koszty biletów wstępu do instytucji kultury <sup>13)</sup> po stronie ...( <i>nazwa Wnioskodawcy</i> ) <sup>14)</sup> : 1) ..... 2) .....						
VI	Koszty transportu lokalnego <sup>13)</sup> po stronie ...( <i>nazwa Wnioskodawcy</i> ) <sup>14)</sup> : 1) ..... 2) .....						
VII	Koszty ubezpieczenia <sup>13)</sup> po stronie ...( <i>nazwa Wnioskodawcy</i> ) <sup>14)</sup> : 1) ..... 2) .....						
VIII	Koszty wiz i innych opłat wymaganych przepisami kraju partnerskiego <sup>13)</sup> po stronie ...( <i>nazwa Wnioskodawcy</i> ) <sup>14)</sup> : 1) ..... 2) .....						

IX	Inne koszty, w szczególności koszty obsługi <sup>15)</sup> przedsięwzięcia, w tym koszty administracyjne ... (nazwa Wnioskodawcy) <sup>14)</sup> : 1) ..... 2) .....						
X	Ogółem:						

## 2. Przewidywane źródła finansowania przedsięwzięcia

1	Wnioskowana kwota dotacji	..... zł	.....%
2	Środki finansowe własne	..... zł	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów przedsięwzięcia	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	..... zł	.....%
3.3	pozostałe	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	..... zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia

		rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	niniejszego wniosku
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie budżetu przedsięwzięcia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
wnioskodawcy/wnioskodawców<sup>1)</sup>)

Data ..... r.

Załączniki:

1. Harmonogram realizacji przedsięwzięcia.
2. Uzasadnienie przedsięwzięcia zgodnie z kryteriami, o których mowa w § 2 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 10 października 2011 r. w sprawie udzielania przez Centrum Polsko-Rosyjskiego Dialogu i Porozumienia dofinansowania przedsięwzięć podejmowanych na rzecz dialogu i porozumienia w stosunkach polsko-rosyjskich (Dz. U. poz. 1335).



3. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 25 ustawie z dnia 25 marca 2011 r. o Centrum Polsko-Rosyjskiego Dialogu i Porozumienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 494, z późn. zm.).
4. Oświadczenie w sprawie wniosku o udzielenie dofinansowania przedsięwzięć podejmowanych na rzecz dialogu i porozumienia w stosunkach polsko-rosyjskich.
5. Informacja o przedsięwzięciu podejmowanym na rzecz dialogu i porozumienia w stosunkach polsko-rosyjskich.
6. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków.<sup>16)17)</sup>
7. Kopie umów, na podstawie których nastąpi finansowanie przedsięwzięcia przez podmioty inne niż Centrum Polsko-Rosyjskiego Dialogu i Porozumienia, jeżeli jest ono przewidywane.<sup>18)</sup>
8. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających wnioski niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, w przypadku wniosku wspólnego lub wniosku składanego przez jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, niepodlegającą obowiązkowi wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu wnioskodawcy(-ów), w szczególności dokument pełnomocnictwa albo umowę spółki.<sup>16)17)</sup>
9. Dokument ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania jednostki organizacyjnej niebędącej osobą prawną, której ustawa nie przyznaje zdolności prawnej, niestanowiącej zorganizowanej części osoby prawnej.<sup>19)</sup>

Poświadczenie złożenia wniosku<sup>20)</sup>

Adnotacje formalne<sup>20)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzaj przedsięwzięcia na rzecz dialogu i porozumienia w stosunkach polsko-rosyjskich określa ogłoszenie o konkursie na dofinansowanie przedsięwzięć albo komunikat o prowadzeniu naboru wniosków w trybie ciągłym.

<sup>3)</sup> Każdy z wnioskodawców składających wniosek wspólny przedstawia swoje dane. Kolejni wnioskodawcy dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności podmiotu prowadzącego niezarobkową działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Federacji Rosyjskiej, państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim

Obszarze Gospodarczym w sprawach objętych zakresem działania Centrum Polsko-Rosyjskiego Dialogu i Porozumienia. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji. Dotyczy tylko jednostek organizacyjnych.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób podmiot powstał. Dotyczy tylko jednostek organizacyjnych.

<sup>7)</sup> W razie podmiotu niemającego zamieszkania lub siedziby na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, podać dane odpowiednie do podziału administracyjnego państwa zamieszkania lub siedziby.

<sup>8)</sup> Dotyczy tylko jednostek organizacyjnych oraz w razie złożenia wniosku wspólnego. W innych sytuacjach za osobę odpowiedzialną za sporządzenie i złożenia wniosku uznaje się wnioskodawcę.

<sup>9)</sup> Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa, w tym przepisy praw powszechnie obowiązującego.

<sup>10)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem realizacji przedsięwzięcia i budżetem przedsięwzięcia. W przypadku wniosku wspólnego należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji przedsięwzięcia między składającymi wnioski.

<sup>11)</sup> Wnioskowaną formę dofinansowania zaznaczyć znakiem „x”. Liczbę transz oraz wielkość środków finansowych z dotacji Centrum Polsko-Rosyjskiego Dialogu i Porozumienia przekazywanych w każdej z transz określa wzór umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia podejmowanego na rzecz dialogu i porozumienia w stosunkach polsko-rosyjskich.

<sup>12)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>13)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego przedsięwzięcia.

<sup>14)</sup> W przypadku wniosku wspólnego kolejni wnioskodawcy dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>15)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego przedsięwzięcia, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną przedsięwzięcia.

<sup>16)</sup> Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wnioskodawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym. W przypadku wnioskodawców wspólnie ubiegających się o udzielenie dofinansowania kopie dokumentów dotyczących wnioskodawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę, którego dotyczy dany dokument. W przypadku wniosku składanego przez jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, niepodlegającą obowiązkowi wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji dokumenty składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków.

<sup>17)</sup> Jeżeli w miejscu zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy, w którym wnioskodawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wnioskodawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wnioskodawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Oświadczenie powinno być złożone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków.

<sup>18)</sup> Kopie umów poświadczane za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę, a w przypadku wniosku wspólnego, poświadczane za zgodność z oryginałem przez każdego z wnioskodawców. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wnioskodawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym.

<sup>19)</sup> Dokument składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków.

<sup>20)</sup> Wypełnia Centrum Polsko-Rosyjskiego Dialogu i Porozumienia.

**Załącznik nr 1 do wniosku o udzielenie dofinansowania przedsięwzięcia podejmowanego na rzecz dialogu i porozumienia w stosunkach polsko-rosyjskich „Polsko-Rosyjska Wymiana Młodzieży 2019”**

.....  
(imię i nazwisko albo nazwa wnioskodawcy/wnioskodawców<sup>1)</sup>)

.....  
(adres zamieszkania albo siedziby wnioskodawcy/wnioskodawców<sup>1)</sup>)

NIP: .....; REGON: .....

**HARMONOGRAM REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA PODEJMOWANEGO NA RZECZ DIALOGU I POROZUMIENIA W STOSUNKACH POLSKO-ROSYJSKICH „POLSKO-ROSYJSKA WYMIANA MŁODZIEŻY 2019”**

**objętego wnioskiem z dnia ..... r. o udzielenie dofinansowania przedsięwzięcia podejmowanego na rzecz dialogu i porozumienia w stosunkach polsko-rosyjskich „Polsko-Rosyjska Wymiana Młodzieży 2019”**

Przedsięwzięcie realizowane w okresie od..... r. do..... r. <sup>2)</sup>		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego przedsięwzięcia <sup>3)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Wnioskodawca lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego przedsięwzięcia

.....  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
wnioskodawcy/wnioskodawców<sup>1)</sup>)

Data.....

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji przedsięwzięcia (tzn. miar adekwatnych dla danego przedsięwzięcia, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>3)</sup> Opis zgodny z budżetem przedsięwzięcia.

**Załącznik nr 2 do wniosku o udzielenie dofinansowania przedsięwzięcia podejmowanego na rzecz dialogu i porozumienia w stosunkach polsko-rosyjskich „Polsko-Rosyjska Wymiana Młodzieży 2019”**

**UZASADNIENIE PRZEDSIĘWZIĘCIA PODEJMOWANEGO NA RZECZ DIALOGU I POROZUMIENIA W STOSUNKACH POLSKO-ROSYJSKICH „POLSKO-ROSYJSKA WYMIANA MŁODZIEŻY 2019”**

W związku z wnioskiem z dnia ..... r. o udzielenie dofinansowania przedsięwzięcia podejmowanego na rzecz dialogu i porozumienia w stosunkach polsko-rosyjskich „Polsko-Rosyjska Wymiana Młodzieży 2019” wnioskodawca/wnioskodawcy<sup>1)</sup>

.....  
.....  
.....

(imię i nazwisko albo nazwa oraz adres zamieszkania albo siedziba, nr NIP i nr REGON)

przedstawiam(-y) następujące uzasadnienie przedsięwzięcia zgodnie z kryteriami, o których mowa w § 2 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 10 października 2011 r. w sprawie udzielania przez Centrum Polsko-Rosyjskiego Dialogu i Porozumienia dofinansowania przedsięwzięć podejmowanych na rzecz dialogu i porozumienia w stosunkach polsko-rosyjskich (Dz. U. poz. 1335):

[Empty rectangular box for signature]

.....  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
wnioskodawcy/wnioskodawców<sup>1)</sup>)

Data..... r.

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

**Załącznik nr 3 do wniosku o udzielenie dofinansowania przedsięwzięcia podejmowanego na rzecz dialogu i porozumienia w stosunkach polsko-rosyjskich „Polsko-Rosyjska Wymiana Młodzieży 2019”**

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY/WNIOSKODAWCÓW<sup>1)</sup>  
o spełnianiu warunków określonych w art. 25 ustawy z dnia 25 marca 2011 r. o Centrum Polsko-Rosyjskiego Dialogu i Porozumienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 494, z późn. zm.)**

**„POLSKO-ROSYJSKA WYMIANA MŁODZIEŻY 2019”**

Ja, niżej podpisany(-a) <sup>2)</sup>	
1.	<p>....., (imię i nazwisko osoby fizycznej ubiegającej się o udzielenie dofinansowania albo osoby fizycznej umocowanej do złożenia oświadczenia w imieniu podmiotu ubiegającego się o udzielenie dofinansowania)</p> <p>legitymujący(-a) się ..... (numer dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość i nazwa organu wydającego)</p> <p>urodzony(-a) ..... W ..... (data) (miejsce)</p> <p>numer PESEL: .....</p> <p>– w przypadku braku numeru PESEL – rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość: .....</p> <p>zamieszkały(-a) ..... (adres)</p>
2.	<p>....., (imię i nazwisko osoby fizycznej ubiegającej się o udzielenie dofinansowania albo osoby fizycznej umocowanej do złożenia oświadczenia w imieniu podmiotu ubiegającego się o udzielenie dofinansowania)</p> <p>legitymujący(-a) się ..... (numer dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość i nazwa organu wydającego)</p> <p>urodzony(-a) ..... W ..... (data) (miejsce)</p> <p>numer PESEL: .....</p> <p>– w przypadku braku numeru PESEL – rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość: .....</p> <p>zamieszkały(-a) ..... (adres)</p>
oświadczam, że wnioskodawca/wnioskodawcy <sup>1)</sup>	
<p>.....</p> <p>..... (imię i nazwisko albo nazwa oraz adres zamieszkania albo siedziba, nr NIP i nr REGON)</p> <p>spełnia warunki określone w art. 25 ustawy z dnia 25 marca 2011 r. o Centrum Polsko-Rosyjskiego Dialogu i Porozumienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 494, z późn. zm.).</p>	
<p>..... (miejsowość, data)</p>	<p>1. .... (podpis<sup>3)</sup>)</p>

	2. .... (podpis <sup>3)</sup> )
--	------------------------------------

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Jeżeli oświadczenie składa więcej niż jedna osoba fizyczna, należy w tabeli należy wypełnić tyle wierszy, ile osób fizycznych składa oświadczenie, wpisując dane każdej z tych osób. Jeżeli oświadczenie składa jedna osoba fizyczna, pozostałe wiersze w tabeli należy pominąć, skreślić lub pozostawić niewypełnione.

<sup>3)</sup> Jeżeli oświadczenie składa więcej niż jedna osoba fizyczna, podpisy składa każda z tych osób. Jeżeli oświadczenie składa jedna osoba fizyczna, miejsca przeznaczone na podpisy kolejnych osób należy pominąć, skreślić lub pozostawić niewypełnione.

**Załącznik nr 4 do wniosku o udzielenie dofinansowania przedsięwzięcia podejmowanego na rzecz dialogu i porozumienia w stosunkach polsko-rosyjskich „Polsko-Rosyjska Wymiana Młodzieży 2019”**

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY/WNIOSKODAWCÓW<sup>1)</sup>  
w sprawie wniosku z dnia ..... r. o udzielenie dofinansowania przedsięwzięcia podejmowanych na rzecz dialogu i porozumienia w stosunkach polsko-rosyjskich „Polsko-Rosyjska Wymiana Młodzieży 2019”**

Ja, niżej podpisany(-a) <sup>2)</sup>	
1.	<p>....., (imię i nazwisko osoby fizycznej ubiegającej się o udzielenie dofinansowania albo osoby fizycznej umocowanej do złożenia oświadczenia w imieniu podmiotu ubiegającego się o udzielenie dofinansowania)</p> <p>legitymujący(-a) się ....., (numer dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość i nazwa organu wydającego)</p> <p>urodzony(-a) ..... w ....., (data) (miejsce)</p> <p>numer PESEL: .....</p> <p>– w przypadku braku numeru PESEL – rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość: .....</p> <p>zamieszkały(-a) ..... (adres)</p>
2.	<p>....., (imię i nazwisko osoby fizycznej ubiegającej się o udzielenie dofinansowania albo osoby fizycznej umocowanej do złożenia oświadczenia w imieniu podmiotu ubiegającego się o udzielenie dofinansowania)</p> <p>legitymujący(-a) się ....., (numer dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość i nazwa organu wydającego)</p> <p>urodzony(-a) ..... w ....., (data) (miejsce)</p> <p>numer PESEL: .....</p> <p>– w przypadku braku numeru PESEL – rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość: .....</p> <p>zamieszkały(-a) ..... (adres)</p>
oświadczam, że wnioskodawca/wnioskodawcy <sup>1)</sup>	
<p>.....</p> <p>..... (imię i nazwisko albo nazwa oraz adres zamieszkania albo siedziba, nr NIP i nr REGON)</p>	
<p>1) w ramach składanego wniosku przewiduje pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów przedsięwzięcia;</p> <p>2) jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszym wnioskiem do dnia ..... r.;</p> <p>3) w zakresie związanym z postępowaniem w sprawie udzielenie dofinansowania przedsięwzięcia podejmowanego na rzecz dialogu i porozumienia w stosunkach polsko-rosyjskich „Polsko-Rosyjska Wymiana Młodzieży 2019”, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów</p>	



informatycznych, od osób, których te dane dotyczą, zostały odebrane stosowne oświadczenia zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000, z późn. zm.);

- 4) nie jest/nie są<sup>1)</sup> podmiotem(-ami), w którym(-ch) osoby, wobec których orzeczono zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, pełnią funkcje w organach zarządzających bądź zostały upoważnione do podpisania umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia lub rozliczenia dofinansowania przedsięwzięcia;
- 5) wyraża/wyrażają<sup>1)</sup> zgodę na podanie do publicznej wiadomości, w szczególności w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Centrum Polsko-Rosyjskiego Dialogu i Porozumienia, w czasie lub w związku z postępowaniem o udzielenie dofinansowania przedsięwzięcia podejmowanego na rzecz dialogu i porozumienia w stosunkach polsko-rosyjskich „Polsko-Rosyjska Wymiana Młodzieży 2019” danych dotyczących wnioskodawcy/wnioskodawców<sup>1)</sup>: imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego albo nazwy (firmy) i siedziby w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego;
- 6) wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) wszystkie informacje zawarte we wniosku oraz załącznikach są zgodne z informacjami wprowadzonymi do systemu teleinformatycznego w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), wskazanego w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Centrum Polsko-Rosyjskiego Dialogu i Porozumienia;
- 8) wyrażam zgodę na doręczanie pism w postępowaniu o udzielenie dofinansowania przedsięwzięcia podejmowanego na rzecz dialogu i porozumienia w stosunkach polsko-rosyjskich „Polsko-Rosyjska Wymiana Młodzieży 2019” drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej .....

.....  
(miejsowość, data)

1. ....  
(podpis<sup>4)</sup>)

2. ....  
(podpis<sup>4)</sup>)

1. oświadczam, że wnioskodawca/wnioskodawcy<sup>1)</sup>

.....  
.....  
(imię i nazwisko albo nazwa oraz adres zamieszkania albo siedziba, nr NIP i nr REGON)

stosownie do treści art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, oraz art. 3-5 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000, z późn. zm.) przyjmuje do wiadomości następujące informuje:

- 1) administratorem moich danych osobowych zawartych we wniosku o udzielenie dofinansowania przedsięwzięcia podejmowanego na rzecz dialogu i porozumienia w stosunkach polsko-rosyjskich „Polsko-Rosyjska Wymiana Młodzieży 2019” i jego załącznikach, zwanych dalej „moimi danymi osobowymi”, jest Centrum Polsko-Rosyjskiego Dialogu i Porozumienia z siedzibą w Warszawie, ul. Jasna 14/16A, 00-041 Warszawa, tel.: +48 22 295 00 30, faks: +48 22 295 00 31;
- 2) Inspektorem Ochrony Danych w Centrum Polsko-Rosyjskiego Dialogu i Porozumienia jest Maciej Łuczak, tel.: +48 502 348 833, e-mail: iod@cprdip.pl<sup>5)</sup>;

- 3) moje dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie dofinansowania przedsięwzięcia podejmowanego na rzecz dialogu i porozumienia w stosunkach polsko-rosyjskich „Polsko-Rosyjska Wymiana Młodzieży 2019”, w tym zawarcia umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia i kontroli jej wykonania oraz rozliczenia dofinansowania przedsięwzięcia;
- 4) odbiorcami moich danych osobowych mogą być podmioty posiadające na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej prawo żądania dostępu do tych danych oraz podmioty świadczące na rzecz Centrum Polsko-Rosyjskiego Dialogu i Porozumienia usługi, w tym usługi pocztowe, informatyczne lub telekomunikacyjne oraz usługi prawne i windykacyjne;
- 5) moje dane osobowe będą przechowywane przez okres konieczny do ich przetwarzania na użytek postępowania o wniosku o udzielenie dofinansowania przedsięwzięcia podejmowanego na rzecz dialogu i porozumienia w stosunkach polsko-rosyjskich „Polsko-Rosyjska Wymiana Młodzieży 2019” oraz archiwizowany przez czas określony przepisami prawa;
- 6) obowiązek podania przeze mnie moich danych osobowych bezpośrednio mnie dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 25 marca 2011 r. o Centrum Polsko-Rosyjskiego Dialogu i Porozumienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 494, z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 10 października 2011 r. w sprawie udzielania przez Centrum Polsko-Rosyjskiego Dialogu i Porozumienia dofinansowania przedsięwzięć podejmowanych na rzecz dialogu i porozumienia w stosunkach polsko-rosyjskich (Dz. U. poz. 1335) oraz w postanowieniach Regulaminu Konkursu na Dofinansowanie Przedsięwzięć Podejmowanych na rzecz Dialogu i Porozumienia w Stosunkach Polsko-Rosyjskich „Polsko-Rosyjska Wymiana Młodzieży 2019”, związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu o udzielenie dofinansowania przedsięwzięcia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z wymienionych aktów;
- 7) w odniesieniu do moich danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiadam:
  - a) na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do moich danych osobowych;
  - b) na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania moich danych osobowych<sup>6)</sup>;
  - c) na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania moich danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>7)</sup>;
  - d) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego rozumieniu RODO, to jest do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznaję, że przetwarzanie moich danych osobowych narusza postanowienia RODO,
  - e) na podstawie art. 38 ust. 4 RODO, prawo do kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych w Centrum Polsko-Rosyjskiego Dialogu i Porozumienia we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem moich danych osobowych;
- 9) nie przysługuje mi:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania moich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. oświadczam, że wnioskodawca/wnioskodawcy<sup>1)</sup>

.....  
.....

(imię i nazwisko albo nazwa oraz adres zamieszkania albo siedziba, nr NIP i nr REGON)

wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie dofinansowania przedsięwzięcia podejmowanego na rzecz dialogu i porozumienia w stosunkach polsko-rosyjskich „Polsko-Rosyjska Wymiana Młodzieży 2019” w niniejszym postępowaniu, oraz że dane te zostały wykorzystane za zgodą na ich publikację.

<p>.....</p> <p>(miejsowość, data)</p>	<p>1. ....</p> <p style="text-align: center;">(podpis<sup>4)</sup>)</p> <p>2. ....</p> <p style="text-align: center;">(podpis<sup>4)</sup>)</p>
--	---

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Jeżeli oświadczenie składa więcej niż jedna osoba fizyczna, należy w tabeli należy wypełnić tyle wierszy, ile osób fizycznych składa oświadczenie, wpisując dane każdej z tych osób. Jeżeli oświadczenie składa jedna osoba fizyczna, pozostałe wiersze w tabeli należy pominąć, skreślić lub pozostawić niewypełnione.

<sup>3)</sup> Pominięcie, skreślenie lub pozostawienie niewypełnionego pkt 7 oznacza niewyrażenie zgody na doręczenia pism w postępowaniu o udzielenie dofinansowania przedsięwzięcia podejmowanego na rzecz dialogu i porozumienia w stosunkach polsko-rosyjskich „Polsko-Rosyjska Wymiana Młodzieży 2019” drogą elektroniczną.

<sup>4)</sup> Jeżeli oświadczenie składa więcej niż jedna osoba fizyczna, podpisy składa każda z tych osób. Jeżeli oświadczenie składa jedna osoba fizyczna, miejsca przeznaczone na podpisy kolejnych osób należy pominąć, skreślić lub pozostawić niewypełnione.

<sup>5)</sup> W razie zmiany osoby wyznaczonej na Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Centrum Polsko-Rosyjskiego Dialogu i Porozumienia, jego imię, nazwisko oraz adres poczty elektronicznej lub numer telefonu udostępnione będą na stronie internetowej Centrum Polsko-Rosyjskiego Dialogu i Porozumienia <http://www.cprdip.pl/>.

<sup>6)</sup> Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie dofinansowania przedsięwzięcia ani zmianą postanowień umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia w zakresie niezgodnym z dnia 25 marca 2011 r. o Centrum Polsko-Rosyjskiego Dialogu i Porozumienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 494, z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 10 października 2011 r. w sprawie udzielania przez Centrum Polsko-Rosyjskiego Dialogu i Porozumienia dofinansowania przedsięwzięć podejmowanych na rzecz dialogu i porozumienia w stosunkach polsko-rosyjskich (Dz. U. poz. 1335) oraz w postanowieniach Regulaminu Konkursu na Dofinansowanie Przedsięwzięć Podejmowanych na rzecz Dialogu i Porozumienia w Stosunkach Polsko-Rosyjskich „Polsko-Rosyjska Wymiana Młodzieży 2019” oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>7)</sup> Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**Załącznik nr 5 do wniosku o udzielenie dofinansowania przedsięwzięcia podejmowanego na rzecz dialogu i porozumienia w stosunkach polsko-rosyjskich „Polsko-Rosyjska Wymiana Młodzieży 2019”**

**INFORMACJA WNIOSKODAWCY/WNIOSKODAWCÓW<sup>1)</sup>  
o przedsięwzięciu podejmowanym na rzecz dialogu i porozumienia w stosunkach polsko-rosyjskich „Polsko-Rosyjska Wymiana Młodzieży 2019”**

W związku z wnioskiem z dnia ..... r. o udzielenie dofinansowania przedsięwzięcia podejmowanego na rzecz dialogu i porozumienia w stosunkach polsko-rosyjskich „Polsko-Rosyjska Wymiana Młodzieży 2019” wnioskodawca/wnioskodawcy<sup>1)</sup>

.....  
.....  
.....

(imię i nazwisko albo nazwa oraz adres zamieszkania albo siedziba, nr NIP i nr REGON)

oświadcza(-ją), co następuje:

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji przedsięwzięcia<sup>2)</sup>

2. Zasoby rzeczowe wnioskodawcy/wnioskodawców<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji przedsięwzięcia<sup>3)</sup>

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji przedsięwzięcia podobnego rodzaju.

4. Inne informacje dotyczące przedsięwzięcia.

.....  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
wnioskodawcy/wnioskodawców<sup>1)</sup>)

Data..... r.

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji przedsięwzięcia, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku wniosku wspólnego należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi wnioskodawców.

<sup>3)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku wniosku wspólnego należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi wnioskodawców.